 SCHEDA DA COMPILARE E PRESENTARE UNITAMENTE ALLA COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI DATI PRATICA EDILIZIA

|  |  |
| --- | --- |
| COMUNE DI IMPERIA | **PDC n. [numero\_titolo]** |
| TITOLARE DEL P.D.C | [elenco\_richiedenti] |
| ESAME C.U. [data\_rilascio\_ut] n. [numero\_parere\_ut] | ESAME C.P. [data\_rilascio\_clp] n. [numero\_parere\_clp] |
| ISTANZA PROT. | [protocollo] |
| NOME PROGETTISTA | [elenco\_progettisti] |

MODULO INVIO DATI PERMESSI DI COSTRUIRE DA PARTE DEI COMUNI

Al fine di monitorare la regolarità degli adempimenti contributivi delle imprese è necessario che contestualmente all'inizio dei lavori (in caso di permesso di costruire), venga correttamente compilato e trasmesso al Servizio “Edilizia Privata” del Comune di Imperia, il seguente modello:

|  |  |
| --- | --- |
| DATA INIZIO LAVORI: |  |
| PERMESSO DI COSTRUIRE: N. | [numero\_titolo] DEL: [data\_rilascio\_titolo] |
| DESCRIZIONE LAVORI: | [oggetto] |
| UBICAZIONE DEL CANTIERE: (Via e Città) | [ubicazione] |
| NOMINATIVO, SEDE e CODICE FISCALE  DELL' IMPRESA ESECUTRICE |  |
| NOMINATIVO, SEDE e CODICE FISCALE  DELLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI (\*) |  |
| INDICARE SE L'IMPRESA SI AVVALE DI  OPERAI DIPENDENTI | SI                       NO |
| IN CASO DI ASSENZA DI OPERAI DIPENDENTI  INDICARE SE I LAVORI VENGONO SVOLTI: | - DA TITOLARE DI IMPRESA  -   IN ECONOMIA |

NOMINATIVO DIRETTORE LAVORI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMINATIVO DEL PROPRIETARIO:

|  |
| --- |
| [elenco\_proprietari] |

(\*) I Comuni devono richiedere il DURC anche per le imprese subappaltatrici esecutrici sia di lavori privati che di lavori pubblici; (per questi ultimi ad ogni emissione dei certificati di pagamento)  
Il presente Modulo, debitamente compilato verrà inviato, a cura del Comune a: INAIL Sede Provinciale, CASSA EDILE Prov. Imperia, PREFETTURA UTG